

Протокол засідання атестаційної комісії

«10 » жовтня 2025р.

№2

Красногорівського ЗЗСО І-ІІ ст.№5 Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області

ПРИСУТНІ: Кібалко Н.В., Єлісиченко Н.В., Ломакіна С.В., Маркова М.Г.,
Маврова О.В.
Відсутні:

Порядок денний:

1. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії у 2025/2026 н.р.
2. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 навчальному році, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації.
3. Розробка плану заходів щодо організації та проведення атестації у 2025-2026 навчальному році.

По першому питанню «Про затвердження Графіка засідань атестаційної комісії у 2025/2026 н.р.»:

СЛУХАЛИ:

КІБАЛКО Н.В., голову атестаційної комісії, яка запропонувала на розгляд та узгодження членам атестаційної комісії Графік проведення засідань атестаційної комісії у 2025/2026 н.р.

ВИРІШИЛИ: затвердити Графік засідань атестаційної комісії та оприлюднити на офіційному веб-сайті закладу освіти. (додаток 1).

По другому питанню «Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 навчальному році, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації»:

СЛУХАЛИ:

ЄЛІСІЧЕНКО Н.В., секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що в 2025/2026 н.р. підлягають черговій атестації наступні педагогічні працівники:

1)ВЕЛЯДА Ольга Олександрівна – вчитель біології, на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії.

2)ЗАДОРОЖНА Тетяна Олександрівна – вчитель української мови та літератури, вчитель зарубіжної літератури, на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та присвоєння звання «старший учитель».

3)ЛОМАКІНА Світлана Віталіївна - вчитель інформатики на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та присвоєння звання «старший учитель».

4)ЛУКОМСЬКА Наталія Григорівна - вчитель початкових класів, на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії.

5)ТЕЛЕВНА Ірина Віталіївна - вчитель початкових класів на підтвердження І кваліфікаційної категорії.

6)ЧУНТУК Олена Сергіївна- вчитель хімії, фізики, на присвоєння І кваліфікаційної категорії.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 навчальному році (додаток 2).

2.2. Секретарю атестаційної комісії ЄЛІСІЧЕНКО Н.В. забезпечити перевірку строків проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються.

до 17.10.2023

3. По третьому питанню «Про розробку плану заходів щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році »:

СЛУХАЛИ : інформацію секретаря атестаційної комісії Наталії ЄЛІСІЧЕНКО про планування роботи атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ: план заходів щодо організації та роботи атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік погодити і подати голові атестаційної комісії на затвердження (додаток 3) та оприлюднити на офіційному вебсайті закладу освіти.

Голова атестаційної комісії
Секретар атестаційної комісії

Наталя КІБАЛКО
Наталія ЄЛІСІЧЕНКО

Додаток 1**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Красногорівського ЗЗСО І-ІІ ст.№5

_____Наталя КІБАЛКО

**Графік засідань атестаційної комісії на 2025-2026 навчальний рік
Красногорівського ЗЗСО І-ІІ ст.№5
Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації
Покровського району Донецької області**

I засідання (15 вересня 2025 р.)

1. Створення атестаційної комісії.
2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії .
3. Складання графіку проведення атестації.

II засідання (10 жовтня 2025 р.)

1. Розгляд списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації.
2. Складання графіку засідань атестаційної комісії.
4. Затвердження плану проведення атестації педагогічних працівників.

III засідання (16 лютого 2026 р.)

1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії.
2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються.

IV засідання (26 березня 2026 р.)

1. Атестація педагогічних працівників

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Красногорівського ЗЗСО І-ІІ ст. №5
Наталя КІБАЛКО

**Координаційний план заходів
щодо організації та роботи атестаційної комісії
на 2025-2026 навчальний рік
Красногорівського ЗЗСО І-ІІ ст. №5
Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації
Покровського району Донецької області**

Зміст діяльності та строки виконання	Відповідальний	Форма відображення
Вересень		
Опрацювання у колективі всіх нормативно-правових документів, що регламентують порядок проведення атестації педагогічних працівників (до 20.09)	Заступник директора	Нормативно-правова база
Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» (до 20.09)	Директор навчального закладу	Наказ
Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації педагогів. У разі необхідності — корегування перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації	Заступник директора	Посвідчення, робота над післякурсним завданням
Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків	Заступник директора	Перспективні плани проведення

проходження ними курсів підвищення кваліфікації (до 10.10)		атестації та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами
Приймання заяв педагогів про позачергову атестацію, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), а також заяв про перенесення строку чергової атестації (до 10.12)	Секретар атестаційної комісії	Реєстрування заяв
Консультування педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році, співбесіди з ними (за потреби)	Директор навчального закладу, заступник директора	Книга обліку консультацій
Жовтень		
Визначення та узгодження індивідуальних строків проходження атестації педагогічними працівниками	Заступник директора	Перспективний план проходження атестації
Затвердження списків педагогів, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії (до 20.10)	Голова атестаційної комісії	Протокол засідання
Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників» та ознайомлення з ним під підпис педагогічних працівників, які атестуються (до 20.10)	Директор навчального закладу	Наказ
Оформлення подання до районної атестаційної комісії (за потреби)	Директор навчального закладу	Подання
Ознайомлення педагогічних працівників з індивідуальними графіками проходження атестації під підпис	Секретар атестаційної комісії	Перспективний план проходження атестації

Вивчення стану документації атестаційної комісії (за потреби)	Директор навчального закладу	Довідка за результатами вивчення
Проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників	Практичний психолог	Узагальнена таблиця (ознайомлення під підпис)
Інформування педагогічного колективу про перебіг атестації (виробнича нарада, нарада при директорі, педрада або засідання атестаційної комісії). Творчі звіти педагогів	Директор навчального закладу	Протокол
Узагальнення результатів діяльності педагогів у міжатестаційний період	Члени атестаційної комісії	Портфоліо, картка розвитку професійної діяльності педагога, лист оцінки, узагальнена діагностична карта тощо
Контроль за самоосвітньою діяльністю педагогічних працівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Анкетування, співбесіда
Завершення вивчення досвіду роботи педагогів (до 15.03)	Члени атестаційної комісії	Щоденник аналізу освітнього процесу педагогів, які атестуються
Узагальнення результатів вивчення роботи педагогів, які атестуються. Складання атестаційних листів	Заступник директора	Атестаційні листи
Проведення атестації педагогічних працівників (до 01.04)	Голова атестаційної комісії	Протокол
Ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації (протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії), видача атестаційних листів	Секретар атестаційної комісії	Журнал видачі атестаційних листів

Видання наказу «Про результати атестації» (протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії)	Директор навчального закладу	Наказ
Ознайомлення під підпис працівників з наказом «Про результати атестації» та надання копії до бухгалтерії (протягом трьох днів після видання наказу)	Секретар атестаційної комісії	Наказ
Підготування клопотання до районної атестаційної комісії (за потреби)	Директор навчального закладу	Клопотання
Квітень		
Підбиття підсумків атестації, числові та текстові звіти, видання підсумкового наказу	Директор навчального закладу, заступник директора	Звіти, наказ