

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від
 28.08.2025р.

голова педагогічної ради
 Наталя КІБАЛКО

РІЧНИЙ ПЛАН роботи

на 2025-2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	План роботи по місяцях

Розділ 7

Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.

- 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.
- 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.
- 7.3. План роботи психолога на 2025-2026 н. р.
- 7.4. План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.

Розділ 8

Додатки

- 8.1. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2022-2027 р. р.
- 8.2. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3. Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.
- 8.4. Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5. Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6. Наради при директору
- 8.7. Наради при ЗДНВР
- 8.8. Наради при ЗДНВР
- 8.9. План-графік педагогічних рад
- 8.10. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 8.12. Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2025-2027 роки
- 8.13. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 112 учнів, що складає 9 класів.

Школа І ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів;

Педагогічний моніторинг.

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<i>Всього</i>	20	20	19	15
<i>До 3 років</i>	2	2	1	-
<i>3-10 років</i>	1	1	1	2
<i>10-20 років</i>	9	9	9	-
<i>Понад 20 років</i>	4	8	8	13

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
55 років					2
56 - 60 років		1	1		3
Понад 60 років			1	2	-

Відомості про молодих фахівців

Рік	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість	3	3	2	1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість вчителів	20	20	19	15
в тому числі: штатних працівників	20	19	19	15
сумісників	3	2	-	-

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2021-2022	2	1	-	2	-	8	5	4	-

2022-2023	2	1	-	2	-	7	5	4	-
2023-2024	2	1	-	-	1	8	7	4	-
2024-2025	-	-	-	1	2	4	8	4	-

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Кібалко Наталя Вікторівна - директор. Педагогічний стаж – 36 років, на посаді директора – 10 років.

До складу адміністрації входять:

Єлісиченко Н.В.. – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 27 років, на посаді – 1р. 11 місяців.

Запорожець Оксана Валеріївна – педагог-організатор. Стаж роботи 6 р. 11 місяців, на посаді – 4 роки.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Кібалко Н.В.	Ломакіна С.В.	Вчитель інформатики.
2.	Заступник директора з навчально - виховної роботи	Єлісиченко Н.В.	Задорожна Т.О.	Вчитель <u>української мови і літератури</u> .

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади закладу освіти, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва освітнім

процесом. Ломакіна С.В., Задорожна Т.О. брали участь у перевітках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності, були призначені виконуючими обов'язки директора та заступників директора.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (дистанційний формат навчання)

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти			
Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка			
1 урок	9. 00	9. 45	10 хв.
2 урок	9.55	10.40	10 хв.
3 урок	10.50	11.35	10 хв.
4 урок	11.45	12.30	10 хв.
5 урок	12.40	13.25	10 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)			
Робота групи продовженого дня			
Закриття закладу освіти			

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
ОСІННІ КАНІКУЛИ	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.	7

ЗИМОВІ КАНІКУЛИ	27.12.2025 р.	11.01.2026 р.	15
ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.	7

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	29.05.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	26.12.2025 р.
II СЕМЕСТР	12.01.2026 р.	29.05.2026 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	Свято «Перший дзвоник» День фізичної культури й спорту День визволення краю від німецько-фашистських загарбників Тиждень знань Правил Дорожнього руху на тему «Дорожня грамота»	Урочистий захід Тиждень Олімпійського руху, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників День Захисників та Захисниць України Виставка малюнків та фото «Осінь в моїй душі»	Виховні години, Єдиний урок «Герої живуть поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День української мови і писемності «Мова-духовний скарб нації», День пам'яті жертв голодомору та репресій. Організація	Вікторини, свята, конкурси, участь у загальнонаціональному диктанті єдності, онлайн-виставка в

	флешмобу с #Гідністьта свобода Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Мінна безпека».	бібліотеці
ГРУДЕНЬ	Акція «16 днів проти насилля» День збройних сил України Флешмоб «Різдвяна зірка» Новорічні заходи (за окремим планом)	Класні виховні години, акція «Милосердя», конкурс творів «Герої для нас як приклад...»
СІЧЕНЬ	День Соборності України «Соборна мати-Україна одна на всіх, як оберіг», Акт злуки Битва під Крутами	Інформаційна лінійка, класні виховні години, акція «Пам'ятаємо!»
ЛЮТИЙ	День Єднання День святого Валентина (свято закоханих)	класні виховні години, конкурс креативної «Валентинки»
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день 212 річниця від народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні «Тарасові джерела»	Класні вогники,
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії «Чорнобильський дзвін»	конкурси, виховні години, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День пам'яті та скорботи над загиблими під час Великої Вітчизняної війни День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди закінчення початкової школи Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Флешмоб, урочиста лінійка, класні години
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
-----------------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	---------

1					Фізика		Українська мова	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання		Математика		Іноземна мова			Початкові класи
3			Географія		Інформатика		Історія		
4			Зарубіжна література					Хімія	

Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Мар'їнська міська військова адміністрація . Органом управління Закладу є ВОКМС
Мар'їнської міської ВА .

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 31 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-9 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 15 педагогічних працівників та 6 технічних.

Серед 15 учителів:

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 50 %;
- «спеціаліст першої категорії» - 40 % ;
- «спеціаліст другої категорії» - 5 %;
- «спеціаліст» - 5 %;
- звання «старший учитель» - 30%;
- неповна вища освіта – 15%

У закладі освіти працюють всі вчителі за фахом. Наступного навчального року школа потребуватиме вчителя історії та правознавства (11 год.).

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році був організований за дистанційною формою навчання через повномасштабну війну з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної складової навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані не були. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток. Пріоритетом у початковій школі є розвиваючі функції. Основна школа дає базову середню освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує до форм подальшого навчання.

У 2024/2025 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування;
- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 500 учнів.

У закладі навчається 136 учнів.

Кількість класів: 9 .

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Кількість учнів	111	136
Загальна кількість класів:	9	9

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 16 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- залучення дітей через соціальні мережі;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2024/2025 н. р.

134	11	2	125
-----	----	---	-----

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання (педагогічний патронтаж) в 4 класі - 1 учень, у 8 класі – 1 учень. На початок навчального року для учнів з особливими потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування.

Заклад освіти на даний момент зруйновано та не здатен навчати учнів у режимі офлайн.

Через агресію РФ заклад освіти суттєво було пошкоджено: руйнування спортивної зали та будівлі закладу, вигорання кабінетів більшої частини закладу.

В 2024-2025 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами: агресія росії та повномасштабна війна. В таких умовах освітній процес адаптовано до найбільш безпечної форми навчання – дистанційної. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Нові знання,, Google Classroom, Learning Apps. org, Classtime, «На урок», «Всеосвіта», «МійКлас», «Всеукраїнська школа онлайн».

Організація підвезення учнів

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не було необхідності в забезпеченні організованого підвозу дітей через онлайн навчання.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей. Організація харчування учнів регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами. В 2023-2024 н.р. харчування не організовувалося через дистанційне навчання

Категорія	К-сть учнів	Примітка
1-9 класи	134	
Діти з неповних родин	32	
Діти з багатодітних родин	28	
Діти з особливими освітніми потребами	2	
Діти з інвалідністю	4	
Діти – сироти та позбавлені батьківського піклування	1	
Діти учасників бойових дій	4	
СЖО	14	
Мати-одиначки	13	

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась безпечність навчального процесу разом з батьками учнів (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно розробленого Положення;
- організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- створено безпечний єдиний інформаційний простір відповідно Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.;
- посилено роль шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, створено мотиваційний простір;
- максимально використовується домашній вільний простір для занять спортом, ефективно використовується у вільний час учнів для організації рухової активності;

- виховну роботу організовувати відповідно програми «Цінності НУШ» в початковій школі та основні орієнтири виховання у 5-9 класах.

В закладі створюється мотивуючий до навчання онлайн-простір. Проводяться тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час повітряної тривоги.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.

Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, ради школи, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «ЗБД» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені плакати та інформаційні листівки з попередження дитячого травматизму. На шкільному сайті є вкладка з інструкціями та правилами поведінки під час пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних електронних журналах 1-9-х класів були зафіксовані бесіди із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в електронних журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадків травматизму не було. З вересня 2024 по червень 2025 року не було зафіксовано випадків травм побутового характеру.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час онлайн-уроків.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 - вербальному, формувальному та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Єлісиченко Н.В. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається 47 учнів, у 5-9 класах - 78 учні.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 125 учнів 1- 9 класів:

- 47 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 104 учні переведено на наступний рік навчання;
- 2 учні закінчили навчання за інклюзивною формою;
- 13 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- 4 учнів нагороджено Похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів»
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількіс ть учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка резерв учнів достатнього та високого рівня
		Початковий 1 - 3		Середній 4 - 6		Достатній 7 - 9		Високий 10 - 12		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
5	13	1	8%	6	46%	5	38%	1	8%	Денисова Д., Мардахов Б., Мезєнцев В., Рибка Г., Сидоренко Т.
6	11	0	0	3	27%	7	64%	1	9%	Драгайцев Семен, Мирошниченко Софія
7	9	1	11%	6	67%	2	22%	0	0	Сіндєєв М., Новенко А., Ліцквич М.
8	24	1	4%	8	33%	12	50%	3	13%	Кацель Д., Круковська Є.
9	21	0	0	10	48%	8	38%	3	14%	
Всього		3	4%	33	42%	34	44%	8	10%	12 учнів

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це

питання на нараді при директорів і на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- надолуження освітніх та навчальних втрат,
- відсутність електроенергії,
- відсутність зв'язку,
- недостатній зв'язок учителів із батьками
- низька мотивація в учнів.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів освітніх галузей згідно плану роботи освітнього закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;
- верховенство права;

толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;

рівність усіх перед законом;
готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024/2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- виховання та розвиток особистості дитини;
- громадянське виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- морально-правове виховання;
- екологічне виховання;
- формування здорового способу життя;
- превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;

розвиток дієвого учнівського самоврядування;

впровадження кращого педагогічного досвіду;

використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;

стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;

створення ситуації успіху;

реалізація проектів різних рівнів;

поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи шкільного м/о класних керівників (керівник Запорожець О.В., педагогічний стаж _5_ років). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про дистанційне навчання, Положення про Академічну доброчесність, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки, Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти в Україні Наказ МОН № 131 від 07.02.2024 року

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

відвідування учнями закладу освіти;

участь учнів у загальношкільних заходах;

рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;

соціальний паспорт закладу освіти;

діяльність класних керівників;

стан здоров'я учнів за медичними картами;
рівень фізичної підготовки учнів;
реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
ефективність організації виховних заходів;
реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних виховних заходів є: День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День визволення Донбасу від фашистських загарбників (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (10.09), виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (17.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (01.10), День людей похилого віку, День Захисника і Звхисниць України (01.10), урочистий захід до Дня Захисника України, привітання воїнів АТО, конкурс плакатів, конкурс малюнків (12.10), урочистий захід присвяти у гімназисти учнів 5 класу (12.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови (09.11), урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля», загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (26.11), акція «Запали свічу» (26.11), уроки доброти (03.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), флешмоб до Дня української хустки, андріївські вечорниці (13.12), привітання ліквідаторів до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (17.12), новорічні розваги (24.12), Різдвяна коляда (14-19.01), захід до Дня Соборності України, акція

«Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (02.06), однак, цього річ, за умов загальнонаціонального карантину та військового стану, велика кількість заходів проводилася в онлайн режимі.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні школи брали участь у наступних заходах та проектах:

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення
1.	Проведення свята «Перший дзвоник» та Першого уроку на патріотичну тематику	01.09
2.	Олімпійський тиждень; День визволення Донбасу від фашистських загарбників	07.-11.09
3.	День фізичної культури та спорту	11.09
4.	Години класного керівника, бесіди до Дня рятівника	17.09
5.	Міжнародний день Миру: флешмоб «Діти України за мир!», конкурс малюнків	21.09
6.	День партизанської слави	22.09
7.	День пам'яті жертв Бабиного Яру, урок-реквієм «Уроки Бабиного Яру» для учнів 9 класів.	29.09
8.	День Захисника і Захисниць України	01.10
9.	Участь у конкурсі «Моя громада, моє місто, моя сім'я очима дітей»	02.10
10.	Участь у районному конкурсі малюнків «Наше майбутнє очима дітей»	07.10
11.	Відеопривітання для воїнів ЗСУ до Дня Захисника України. Загальний захід до Дня українського козацтва та Дня Захисника України. Проведення флешмобу елементів військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура»	13.10
12.	Участь у обласному заочному конкурсі «Впоряд» (Сокіл. Джура)	15.10
13.	Проведення I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської	23.10

	молоді ім.. Т. Шевченка	
14.	Урок-реквієм до Дня визволення України від нацистських загарбників.	28.10
15.	Участь в фестивалі української патріотичної пісні «Україно, любий край» дистанційний формат,	09.11
16.	День української мови та писемності, радіо лінійка, виховні години, Написання радіо диктанту національної єдності.	09.11
17.	Участь в інтерактивному конкурсі «Я - людина»	19.11
18.	Заходи до відзначення Дня Гідності та Свободи, флешмоб за участю учнів та колег вчителів.	20.11
19.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11
20.	Заходи до Дня Збройних сил України	04.12
21.	Акція «16 днів проти насилля»	10.12
22.	Акція привітання ліквідаторів ЧАЕС до Дня ліквідатора	14.12
23.	Захід до Дня Святого Миколая	
24.	Різдвяні свята. Новорічні розваги	21-31.12
25.	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	14.01
26.	«Україна колядує» до відзначення свята Водохреща	19.01
27.	День Соборності України	21.01
28.	День пам'яті героїв Крут	28.01
29.	Міжнародний конкурс пам'яті Л. Українки «Змагаймося за нове життя»	07.02
30.	День безпеки в Інтернеті	08.02
31.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02
32.	Стрітення Господнє	15.02
33.	День Героїв Небесної Сотні	18.02
34.	Участь у флешмобі#ГербУкраїниДонеччина	20.02
35.	Міжнародний день рідної мови	21.02
36.	Міжнародний жіночий день	04.03
37.	Захід до дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкове слово вічне...»	09.03

38.	Всесвітній день Землі	18.03
39.	Всеукраїнський онлайн флешмоб «Діти України за мир»	29.03.
40.	Всесвітній день здоров'я	07.04
41.	Всеукраїнський онлайн челенж «До ПЕРЕМОГИ»	20.04
42.	Великодні традиції	22.04
43.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля	26.04
44.	День пам'яті та примирення	06.05
45.	Майстерня української гадзині	06.05
46.	День Європи в Україні	09.05
47.	Флешмоб «Моє родинне дерево» у рамках Міжнародного дня сім'ї	13.05
48.	Найкраще фото у вишиванці	18-19.05
49.	День вишиванки	19.05
50.	Конкурс патріотичного малюнку «Моя сім'я - моя країна»	20.05
51.	Онлайн-марафон з фізичної культури «Рух-це здорово»	24.05.
52.	«Країна твоїх прав»	28.05.
53.	Всеукраїнський онлайн-конкурс з правового просвітництва «Конституція для всіх-і дорослих, і малих»	31.05.
54.	Міжнародний день захисту дітей	01.06
55.	Свято Останнього дзвоника	02.06
56.	Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 -х класів	15.06

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди «Викресли булінг», «Шкільна травля», «Права свої знай та обов'язків не забувай».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Підсумком акції для учнів 5-9 класів став традиційний флешмоб «Ми проти насилля. Ми за мир і учнів дружбу», який був втіленням теплоти, взаєморозуміння та добра в учнівських відносинах з червоними стрічками, символом боротьби зі СНІДом, (обов'язкового атрибуту відповідних акцій).

На сайті закладу освіти розміщено корисні послання щодо теми антибулінгу.

Педагогічним колективом проводилася системна робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, а саме: класні керівники щоденно вели облік відвідування учнями навчальних занять у книзі обліку відвідування занять, в яку після першого уроку заносили відомості про відсутніх учнів. Інформація про систематичні пропуски окремих учнів використовувалася під час проведення індивідуальних бесід з учнями та батьками. З учнями, які пропускають заняття без поважних причин, систематично проводилася профілактична робота, а також з їхніми батьками.

У навчальному закладі не працювали групи продовженого дня.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожної комісії згідно графіка один раз на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Запорожець О.В..

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання 1-9 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів закладу освіти; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами області; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО, дітей УБД. Складені списки дітей пільгових категорій: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних

довідок), діти учасників бойових дій, діти, які постраждали під час російської агресії та діти, батьки яких загинули під час війни.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Виходячи із вище сказаного:

- вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійною втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого—це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети — конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодшої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне - патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо перших випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартував новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Вчителі, які працюють в 1-4, 5, 6, 7 класах, які будуть працювати у 8 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку та забезпечені технічними засобами для роботи в дистанційному форматі. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 8 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через протиепідемічні обмеження та війни. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне дистанційне навчання, підготувався технічно і методично, проведено роботу з батьками та здобувачами знань. Нажаль значна частина учнів 5-8 класів через відсутність належного зв'язку, відключення електроенергії, відсутності сучасних телефонів, ноутбуків не мали змоги відвідувати заняття. Проте за великого бажання батьків можна було знайти можливості для відвідування уроків.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 82 учасника 6-9-х класів, у II етапі – 20 учасників, з них I місце посіли- 4 учнів, II місце- 5 учнів, III місце- 7 учнів, у III етапі- 6 учасників, Владіміров Владислав посів II місце з хімії.

Учасниками XV Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в II етапі стали 4 учнів, з них

I місце посіли – *Федоренко Данило*, учень 8 класу, Кібалко Варвара, учениця 5 класу,

II місце – *Владіміров Владислав*, учень 9 класу, Мирошніченко Софія, учениця 6 класу.
У III (обласному) етапі I місце посів Федоренко Данило, учень 8 класу, в IV етапі конкурсу Федоренко Данило став переможцем, посів III місце.

Учасниками XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика в II етапі стали 5 учнів, з них

I місце посіла – Ушакова Кіра, учениця 3 класу, II місце посіли – Владіміров Владислав, учень 9 класу, Лемешко Софія, учениця 5 класу, III місце посіли – Рибак Данило, учень 4 класу, Марков Гордій, учень 6 класу.

За підсумками II етапу обласного конкурсу ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив» I місце посіла Щусь Аліна, учениця 9 класу.

Учасниками II Відкритого обласного онлайн - конкурсу до Дня пам'яті жертв Голодомору стали 10 учнів, з них II місце посіла -Ткачук Ганна, учениця 8 класу, II місце посіли- Дорошина Кіра, учениця 1 класу, Гомля Уляна, учениця 1 класу.

Протягом року учні закладу брали участь у обласному конкурсі "Збережемо навколишнє середовище", у обласному мистецькому кведі "Намалюю мову барвінкову", у віртуальній виставці "Вклоняємось доземно українському воїну", у віртуальній виставці «Мова наша солов'їна», у XXIII Всеукраїнській інтернет - олімпіаді з математики, української мови, у Всеукраїнському творчому конкурсі до Дня Святого Миколая.

14 учнів брали участь у XXIII Всеукраїнській інтернет - олімпіаді з математики, серед яких диплом I ступеня отримали 4 учнів, диплом II ступеня – 6 учнів, диплом III ступеня – 4 учнів.

17 учнів брали участь у XXIII Всеукраїнській інтернет - олімпіаді з української мови, серед яких дипломи I ступеня отримали 5 учнів, дипломи II ступеня- 7 учнів, дипломи III ступеня – 4 учнів.

Учениця 9 класу - Щусь Аліна, посіла II місце у Всеукраїнському конкурсі «Хімічний калейдоскоп».

3 учнів взяли участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі учнівської творчості «Змагаймося за нове життя» присвяченому Лесі Українці.

Підбиваючи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали у методичних об'єднаннях.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів, розробленню плану надолуження навчальних та освітніх втрат.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів та участі в роботі освітніх хабів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» , «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проектах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду. Так 100% педагогів приймали участь в професійній дистанційній виставці ЦПРПП «Чудова ідея. Сучасні педагогічні технології. Досвід застосування». Адміністрація, вчителі початкових класів, учитель англійської мови та шкільний психолог брали участь у проєкті «Надання цифрових інструментів для подолання відставання у навчанні, соціально-емоційного розвитку та оцінки стану психічного здоров'я для найбільш вразливих 35000 дітей у сільській місцевості», що реалізується Громадськими організаціями «Українська Посмішка» та «100% життя» за фінансової підтримки Гуманітарного Фонду для України, Офісу Організації Об'єднаних Націй з координації гуманітарних питань (ОСНА), адміністрація закладу брала участь в управлінських проєктах «Чинники підвищення якості освіти в умовах модернізаційних процесів», «Управлінська діяльність керівника закладу освіти: функції, компетенції, ресурси»

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо фізичного здоров'я педагогічних працівників та їх безпечного перебування, наявність технічного обладнання для роботи у співпраці з засновником.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. За період 2024-2025 навчального року заклад зробив перерозподіл технічних засобів: серед дітей пільгових категорій 13 технічних засобів (планшети та ноутбуки).

В рамках проєкту «Ноутбук кожному вчителю» - всі вчителі забезпечені ноутбуками для організації робочого місця педагогів.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна рада; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.:

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

1. Підготовка до організованого початку навчання в дистанційному режимі.
2. порушити клопотання перед засновником про надання технічних засобів для педагогів та учнів (організація навчального процесу).
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
7. Впровадження формуального оцінювання в 8 класах.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

13. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

20. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2027 роки.

22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проєкту дофільної школи (8, 9 класи).

27. Чималі зусилля плануємо докласти для покращення процесу дистанційного навчання. Для більш ефективної комунікації з батьками учнів необхідно в усіх класах до 1-го вересня запровадити електронні журнали, що дасть можливість батькам відслідковувати результативність навчання дітей в дистанційному форматі. Достатньо проблемним залишається

питання щодо організації навчання та проведення корекційних занять у дистанційному форматі для учнів із особливими освітніми потребами.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, індивідуального навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формувального оцінювання в 5 -7 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДНВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДНВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з НВР)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з НВР)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Провести моніторинг руйнувань закладу освіти та вчасне надання інформації.

2. Оформлення відповідних витягів з ЄРДР.

3. Встановлення інтернет-зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу.

4. Забезпечення комп'ютерної технікою вчителів та учнів, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет .

5. Вжити всіх необхідних заходів для можливого дистанційного формату навчання.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2027 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	
1.1	Візитна картка закладу освіти	
1.2	Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, покращення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу (не актуальне під час дистанційного навчання)	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної онлайн-бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	

3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	

4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	Вересень	
6.2	Жовтень	
6.3	Листопад	
6.4	Грудень	

6.5	Січень	
6.6	Лютий	
6.7	Березень	
6.8	Квітень	
6.9	Травень	
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.	
7.1	План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.	
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.	
7.3	План роботи психолога на 2025-2026 н. р.	
7.4	План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.	
Додатки		
1.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2021-2026 р. р.	
2.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями	
3.	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями у 2025-2026 н. р.	
4.	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	

6.	Наради при директору	
7.	Наради при ЗДНВР	
8.	Наради при ЗДНВР	
9.	План-графік педагогічних рад	
10.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
11.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
12.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
13.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
НапрямокОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.											
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону											
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для	+										

	працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік. Внесення змін											
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми (форма навчання дистанційна)												
1	Оснащення навчальних кабінетів											
2	Оснащення спортивного залу											
3	Оснащення комбінованої майстерні											
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Не потребує через дистанційне навчання										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Немає потреби										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні електронні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	Не потребує через дистанційне навчання										

5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід	Щомісяця										

Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників (Через дистанційну освіту харчування не відбувається)

1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Відсутній контроль за якістю харчування (дистанційна освіта)										
2	Шкільне меню											
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог											

4	Звіти про харчування дітей	Двічі на рік
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	

Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		5			

Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників			+			+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації			+		+	+			+		

	першокласників											
5	Адаптація учнів 8 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 5 класу до закінчення навчального року								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		6	8	9	5	2	4		7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП		7,9						7,9			

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Перевірки відвідування уроків здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
4	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
5	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
6	Соціальний захист дітей											
6.1	Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”		+									
6.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
6.3	Співбесіди на питання обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
6.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії (гуманітарна допомога)		+				+					
6.5	Складання соціологічних карт	+	+									

	класів та школи, списків учнів по категоріям											
7	Цивільний захист											
7.1	Створення бази даних учнів з допризовної підготовки,	+	+									
7.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
7.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Фізичне виховання» та основ здоров'я			+					+			
7.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
7.5	Провести шкільний флешмоб молоді			+						+		
7.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
7.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині (онлайн)									+		
7.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
8	Складання списку особового складу школи.	+										
9	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					

10	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
11	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+										
12	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
13	Оформлення шкільного кейсу цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування (заклад було зруйновано, цей розділ неможливо висвітлити)

1	Ремонт санвузлів											
---	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Капітальний ремонт харчоблоку											
3	Проведення якісного ремонту в укрітті та його облаштування відповідно до вимог											+
4	Проведення заміни освітлювальних приладів											
5	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)											
6	Заходи щодо реалізації універсального дизайну											
7	Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату											

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за <u>індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР</u>	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу											
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного			+				+				

	ставлення до дітей з особливими освітніми потребами											
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Постійно										

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7	9	5-6			8			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			5	8		7		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання												

кожного здобувача освіти

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА											

Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

1	Спостереження за навчальними заняттями з історії		9	8			7					
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				8							

Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	9		5	7				
5	Щоденники здобувачів освіти			8			5-6		7-9			

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9				
2	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови мови					4, 9					4, 9	
4	Математики					4, 9					4, 9	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		9			
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9		8						
3	Спостереження за навчальними заняттями									9		

4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ООП		4		8				8			
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали-, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

уроку												
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов		5		8			7		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		9			8				9		
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		8		7				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках зарубіжної літератури			6	7				5	8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам

Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6			9			7,8		

3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів- предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо- математичні				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів			6			4		7		9	

	суспільно-гуманітарного циклу											
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації				+							

	педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ											
6	Співробітництво з ДонІППО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		8				7		9			
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				9			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно- гуманітарних дисциплін					9		5				
2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		9			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затверджен ня	виконання	коригування	виконанн я						Плануван ня на новий навчальн ий рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природозна вство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України	7,9		7,9						7,9	

2	Перевірка ведення зошитів	+			+							
	Математика				4		3			9		
	Українська мова				7,9		5			8,9		
	Англійська мова						5			9		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 5-9 Образотворче мистецтво 5-7	Фізична культура 5-9 Зарубіжна література 5-9	Історія України, Всесвітня історія 7-11	Англійська мова 1-9	Біологія 7-9 Математика 5-6	Українська мова та література 5-9	Технології 8-9	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база	Забезпечення учнів та	Оновлення інформатив	Впорядкування								Контроль за
---	---------------------------	-----------------------	----------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------

	закладу (в перспективі)	педагогів технічними засобами навчання	них кейсів	навчально-методичної літератури								збереженою навчальною літературою
--	--------------------------	--	------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо електронного портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	--

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійн их конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійн их конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу					Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між		+									

	педагогічними працівниками											
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Загальний онлайн-вісник для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати	+	+		+						+	

	роботу щодо виконання положень Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	+									+	
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	

Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+				+				
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»							+				
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												

1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		Колективні обговорення, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище (перспективні завдання у разі навчання офлайн)	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів			
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДНВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу		ЗДНВР	
	Шкільне меню			1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	«Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування у 5-6 класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники,)	1 т.
	«Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування початкових класів	ЗДНВР	Згідно графіка

	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування уроків в9 класі з історії	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
			ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних м/о	Протягом місяця
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування у 5 класах	ЗДНВР	Згідно графіка
Педагогічна	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних м/о	Протягом місяця

	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР у 7 класі	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 5 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з Дон ІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 5 класах	Класні керівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Матеріально-технічна база закладу	Інвентаризація	Завідуючий господарством	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця

		здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру		
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Збори трудового колективу	I тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДНВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор,	

			ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище (в перспективі в разі офлайн-навчання)				
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНВР)	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.

	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7 класах	ЗДНВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну			
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-х класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу у 5 класах»	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 8 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 7 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-х класах з фізики та хімії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Ведення електронних щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-9 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР Директор	Протягом місяця

	формування ключових компетентностей			
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, ЗДНВР	2 т.
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 5 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
Управлінняські	Співробітництво з ____ДонППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного	ЗДНВР, психолог	Протягом

		контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.		місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	Щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

Листопад

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів		Зав. кабінетами	
	Класні електронні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних електронних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу			
			ЗДНВР	Протягом місяця

	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	«Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	«Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у початкових класах	ЗДНВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 9 класів на уроках української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 7 клас	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з Правознавства у 9 класі		

	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 8 класі	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями із української літератури у 7 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ____ДонППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з	Директор, ЗДНВР	Протягом

		мистецтва у 8-х класах		місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДНВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної	Класні керівники,	

		політики	ЗДНВР	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Класні електронні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних електронних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			Протягом місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДНВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з	ЗДНВР	2 т.

		метою вивчення адаптації першокласників		
	Адаптація учнів 5 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор ,ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проєктах у Іс.	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання	ЗДНВР	4 т.

		підсумкових наказів 4,9 класи		
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 9 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі на уроках історії	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Співробітництво з ___ДонППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з Історії України та Всесвітньої історії		
		Перевірка стану викладання індивідуальних і групових занять		
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні	

			працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів		Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії			
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів			
	Класні електронні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних електронних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 1-4 кл	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.

ва нн я зд	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	ЗДНВР	
			ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, вчителі	
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє	ЗДНВР	Протягом місяця

		реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі		
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДНВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, директор	
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню	ЗДНВР	

	виховання та розвитку»	суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку		
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Онлайн-семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі предметники, ЗДНВР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	Протягом місяця
	Співробітництво з ___ДонППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР	
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
Управління якістю процесу	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 5 кл, англійська мова – 9 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та	ЗДНВР	

		навичок учнів 5-6-х класів з математики		
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освіт.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі	

			кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії			
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів			
	Харчування учасників освітнього процесу			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	ЗДНВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	ЗДНВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР, психолог	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР, психолог	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань	ЗДНВР	

		превентивного виховання		
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	класні керівники ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з	ЗДНВР,	Протягом

		іноземних мов	директор	місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 6 класах з географії	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники, ЗДНВР	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
Управлінські процеси	Співробітництво з ___ДонІППО	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з алгебри 8 клас	ЗДНВР	
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу	Директор	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	ЗДНВР	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	ЗДНВР	
	Наради при директорі		ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог -	

	учнів		організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДНВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, класні керівники	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії			
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів			
	Харчування учасників освітнього процесу			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення електронних журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9	ЗДНВР	Протягом

		кл.		місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в базовій середній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР класні керівники 9 класів	4 т.
		Аналіз готовності учнів 9 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 9 класу, психолог	4 т.
		Робота з вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДНВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДНВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДНВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДНВР	
		Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДНВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів з ООП	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
С и с	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з	ЗДНВР	

		усіх навчальних предметів у 8 класі		
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти	ЗДНВР	
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 7 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 8 класі	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 8 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі	ЗДНВР, , директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 5 класах	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-	Директор	Згідно графіка

		предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»		
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники, ЗДНВР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 9 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для вчителів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ___облІППО	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 9 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 5-6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДНР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНР	
	Харчування учасників освітнього процесу			
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог			
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 6 класах	ЗДНР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцін	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного	Самоосвіта вчителів з питань формування	Вчителі-	Протягом

	підходу	компетентнісного підходу у викладанні предметів	предметники	місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка електронних щоденників 8 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 9 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 1-4 класах	ЗДНВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань	ЗДНВР	3 т.

		організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ___облППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9		
	Українська мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х класів з трудового навчання Технології 9 класи	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця

	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДНВР	

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.		Завідуюча господарством	3 т.
			Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог		Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
				Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу			

	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнень і відвідування занять здобувачами освіти	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з дітьми з ООП	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
		Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Вчителі-предметники	4 т.
		Засідання вчителів-предметників. Підготовка звітів.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2024-2025 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
Пед агог ічна	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	

	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9		
	Математики	4, 9		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення підсумкових контрольних робіт у 5, 7, 9, класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Корекційгі заняття	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ЗО	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	

	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу	За потребою	Голова ПК, директор	4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025		
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-го класів щодо початку навчального року	01.09.2025		
3.	Провести консультації класних керівників з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту закладу	Вересень 2025		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2025		
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
6.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2025		
7.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2025		
8.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2025		
9.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2025		
10.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2025		
11.	Поновити класні онлайн-групи	Вересень 2025		

12.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2025		
13.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування)	Вересень 2025		
14.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною»	Вересень 2025		
15.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2025		
16.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2025		
17.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2025		
18.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2025		
19.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2025		
20.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині»	Вересень 2025		
21.	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2025		
22.	Проведення свята, присвяченого Дню знань	01.09.2025		
26.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2025		
27.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю».	Вересень 2025		

28.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	01.09.- 15.09.2025		
29.	Анкетування учнів 9-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2025		
30.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2025		
31.	Загальношкільна батьківська онлайн-конференція	Вересень 2025		
32.	Класні батьківські збори	Вересень 2025		
33.	Методичні консультації з новопризначеним класним керівником 5 класу	Вересень 2025		
34.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
35.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2024		
36.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025		

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.

1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2025		
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України)	Жовтень 2025		
3.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»	Жовтень 2025		
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав	Жовтень 2025		

	людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації			
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2025		
6.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	03.10.2025		
7.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України за (окремим планом)	13.10.2025		
8.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	13.10.2025		
9.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Жовтень 2025		
10.	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-9-х класів).	Жовтень 2025		
11.	Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2025		
12.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2025		
13.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2025		
14.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - тематичні виховні заходи	Жовтень 2025		
15.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2025		
16.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2025		
17.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2025		
18.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2025		
19.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень		

		2025		
20.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2025		
21.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2025		
22.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025		
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
1.	Перевірка відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2025		
2.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2025		
3.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2025		
4.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2025		
5.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2025		
6.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом): - Круглі столи «Праведники народів світу – герої, що врятували життя»	Листопад 2025		
7.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2025		
8.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2025		

9.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2025		
10.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». (1-4 кл.)			
11.	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя» - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2025		
12.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи)	Листопад 2025		
13.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2025		
14.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2025		
15.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2025		
16.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2025		
17.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2025		
18.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2025		
19.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2025		
20.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2025		
21.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2025		
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2025		
23.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2025		

IV. Тематичний період (грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

1.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2025		
2.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2025		
3.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2025		
4.	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2025		
5.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень 2025		
6.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2025		
7.	Змагання «Ми – майбутні захистники» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2025		
8.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення вітальної іграшки.	Грудень 2025		
9.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2025		
10.	День Святого Миколая. Новорічна пошта.	Грудень 2025		
11.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2025		
12.	Організація та проведення конкурсу - «Різдвяні листівки».	Грудень 2025		
13.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2025		

14.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим- загартуйся»	Грудень 2025		
15.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2025		
16.	Провести тиждень профорієнтації в школі	Грудень 2025		
17.	Класні батьківські збори	Грудень 2025		
18.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2025		
19.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2025		
20.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2025		
21.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2025		
22.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2025		
23.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 20232024 навчального року	Грудень 2025		
24.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2025		
25.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2025		
26.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень		

		2025		
27.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2025		
28.	Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік	Грудень 2025		
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2026		
2.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2026		
3.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2026		
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2026		
5.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2026		
6.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень 2026		
7.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» - Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» - Бесіди «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України»,	Січень 2026		
8.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2026		
9.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2026		
10.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2026		
11.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»	Січень 2026		
12.	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	Січень 2026		

13.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2026		
14.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2026		
15.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2026		
16.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2026		
17.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2026		
18.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2026		

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2026		
2.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2026		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом)	Лютий 2026		
4.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2026		
5.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2026		
6.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2026		
7.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2026		
8.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2026		
9.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2026		
10.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2026		
11.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2026		
12.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2026		
13.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2026		
14.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2026		
15.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2026		

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2026		
2.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2026		
3.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2026		
4.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2026		
5.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2026		
6.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2026		
7.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2026		
8.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2026		
9.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2026		
10.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8-9 класи: «Ти і ринок праці»	Березень 2026		
11.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2026		
12.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2026		
13.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2026		

14.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2026		
15.	Контроль стану виховної роботи у 2 класі	Березень 2026		
16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2026		
17.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2026		
18.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2026		
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2026		
2.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2026		
3.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2026		
4.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2026		
5.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2026		
6.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2026		
7.	«Веселі старті», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2026		
8.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2026		
9.	Відзначення Дня Землі а) акція «Парки - легені міст і сіл» б) акція , «Сміттєзвалищам – ні» в) акція «До чистих джерел» г) акція «Посади сад»	Квітень 2026		
10.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2026		
11.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-9 кл.)	Квітень 2026		
12.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2026		

13.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2026		
14.	Контроль стану виховної роботи у 7 класі	Квітень 2026		
15.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2026		
16.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	Квітень 2026		

ІХ. Тематичний період (травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.
Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2026		
2.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2026		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом): - Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» - Вікторини до Дня Європи - Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2026		
4.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2026		
5.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2026		
6.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2026		
7.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень 2026		
8.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2026		
9.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2026		
10.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень		

		2026		
11.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2026		
12.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2026		
13.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2026		
14.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026		
15.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026		
16.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень 2026		
17.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026		
18.	Контроль журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026		

Х. Тематичний період (червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

1.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Червень 2026		
2.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень 2026		
3.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2026		
4.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2026		

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	- Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). - Проведення виборів членів шкільного активу на 2025-2026 навчальний рік. - Проведення виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на новий навчальний рік. - Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. - Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	1 понеділок	
	2	- Роль Ради у підготовці та проведенні загальношкільних лінійок на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. - Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. - Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу класних аватарок - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	- Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. - Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. - Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму. - Активізація роботи активів класних учнівських колективів.	1 п'ятниця	
	2	- Посвята в школярів. - Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму. - Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	3 п'ятниця	

		4. Відзначення Дня європейських мов.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація чергування учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас».	1 середа	
	2	1. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 2. Рейд перевірка запізнь на уроки.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	2	1. Організація загальношкільних заходів. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти». 4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 5. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	2	1. Оформлення оголошення, сцени під час загально-шкільних заходів. 2. Випуск шкільної газети. 3. Випуск шкільної сатиричної газети.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я. 4. Активізація роботи відповідальних у класах.	2 четвер	

	2	1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати рейдів-перевірок. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	
	2	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру). 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.	4 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Перевірка документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки перевірок. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом школи та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	

НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Проведення свята « Посвята в школярів». 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	
	4	1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії на листопад.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1. Організація перевірок за відвідуванням уроків	1 середа	
	4	1. Перевірка ведення учнями зошитів. 2. Рейд перевірка запізнь на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули(чергування на спортивних площадках). 4. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 2. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 3. Проведення свята до дня захисника України та українського козацтва. 4. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	4	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
	4	1. Оформлення оголошення для загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 вівторок	

КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні школи , району 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків	2 четвер	
	4	1. Проведення агітації під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії на листопад	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведену роботу 2. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. (1-4 класи). 2. Організація рейдів-перевірок зовнішнього вигляду учнів. 3. Організація загальношкільного свята праці 4. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів школи під час перебування в школі та в позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради голів на грудень.	3 понеділок	

КОМІСІЯ З ОСВІТИ	5	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Перевірка щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	
	6	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 8-9 х класів. 2. Перевірка виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи комісії на грудень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1. Аналіз стану відвідування учнями школи. 2. Аналіз зайнятості в позашкільних гуртках учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах 4. Рейд перевірка запізнень на 1 урок.	1 середа	
	6	1. Аналіз зайнятості в позашкільних гуртках учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах 3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 5. Затвердження плану роботи комісії на грудень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кущового та районного рівня. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск газет до Дня української писемності. 2. Випуск онлайн газети "Еврика".	1 вівторок	
	6	1. Випуск онлайн-газети "Поспішай робити добро" (до Дня інваліда) 2. Оформлення онлайн-виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок	

КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	5	1. Перевірка відвідування уроків фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	
	6	1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи на грудень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.	2 понеділок	
	6	1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи на грудень	4 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з комісією культури та відпочинку, а також з комісією по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують домашні завдання. 4. Контролювання комісією дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти. 5. Організація перевірок.	1 понеділок	
	8	1. Результати роботи Ради голів комісій за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по комісіях. ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних свят (свята для учнів 1—4-х та 5-	3 понеділок	

		7-х класів, для учнів 8-9 -х класів). 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою комісій спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти. 4. Затвердження плану роботи Ради на січень.		
КОМІСІЯ ОСВІТИ ТА НАВЧАННЯ	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця	
	8	1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи комісії на січень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 2. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 3. Затвердження плану роботи комісії на січень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільний заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят.	2 п'ятниця	
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи на січень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок.	1 вівторок	

		3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.		
	8	1. Оформлення аватарок для новорічних та різдвяних свят. 2. Випуск онлайн- газети. 3 Затвердження плану роботи на січень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. 2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	
	8	1. Аналіз роботи комісії протягом I семестру.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи на січень.	4 понеділок	
СІЧЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця комісій у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-9-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Перевірка документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів).	1 понеділок	
	10	1 Роль волонтерського руху активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради голів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність.	3 понеділок	

		3. Затвердження плану-сітки роботи Ради на лютий.		
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр.	1 п'ятниця	
	10	1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниці бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо). 2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи на січень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників(ЗВІТ). 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 4. Затвердження плану-сітки роботи на лютий.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	
	10	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи на лютий.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1. Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок	

	10	1. Випуск шкільної газети. 2. Затвердження плану роботи на лютий.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	9-10	1. Звіт голови комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань.		
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи на лютий.	4 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність учнів в закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1.Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4. Роль Ради у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради на березень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1.Учнівське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки.	1 п'ятниця	

		2. Вшанування учасників бойових дій.		
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи на березень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	11	1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання школярами правил для учнів, Єдиних вимог до школяра. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок	1 середа	
	12	1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять школярами. 2. Формування навичок здорового способу життя у школярів. 3. Затвердження плану роботи на березень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1. Організація і проведення заходів з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1. Святкування Дня захисника Вітчизни. 2. Організація Дня рідної мови (21 лютого). 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи на березень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення преси.	3 вівторок	

		4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.		
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Перевірка відвідування учнями уроків фізкультури 2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1. Проведення рейдів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії на березень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1. Підготовка до районних свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи на березень.	4 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	1. Робота з міністерством культури та відпочинку по підготовці до свята 8 Березня. 2. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 3. Робота комісії освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	
	14	1. Робота комісії дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1. Дотримання учнями школи Єдиних вимог. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки по закладу освіти. 3. Затвердження плану роботи на квітень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І	13	1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах	1 середа	

ПОРЯДКУ		9-х класів.		
	14	1. Організація загальношкільного свята праці 2. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 3. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 4 Затвердження плану роботи на квітень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1. Відзначення всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи на квітень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1.Оформлення гербу закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети.	1 вівторок	
	14	1. Випуску газети «З життя класу» 2. Затвердження плану роботи на квітень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії на квітень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	

	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці 5. Затвердження плану-сітки роботи на квітень	4 понеділок	
КВІТЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	1. Учнівські рейди «Перерва», «Урок», «Цигарка» 2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-9-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати рейдів-перевірок (згідно з планом).	1 понеділок	
	16	1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів школи на 2025-2026 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради. 3. Затвердження плану роботи Ради на травень.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.	1 п'ятниця	
	16	1. Накопичення матеріалів для поповнення електронної бази матеріалів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 п'ятниця	
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я школяра.	1 середа	

		3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2024-25 н. р.		
	16	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладу освіти. 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9- класів школи за січень-березень 2024-25 н. р. 3. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології. 2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільний заходів.	2 п'ятниця	
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері (14 травня), Міжнародного дня сім'ї (15 травня). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.	1 вівторок	
	16	1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури.	2 четвер	

	16	1. Організації спортивних змагань до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи на травень.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань школярів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські рейди «Перерва», «Урок»	2 понеділок	
	16	1. Підготовка до проведення та участь у загальношкільному заході на честь Дня Перемоги. 2. Організація заходів у рамках місячника екології. 3. Затвердження плану-сітки роботи на травень.	4 понеділок	
ТРАВЕНЬ				
РАДА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	1. Операція «Добрий ранок, ветеране!» 2. Вітання ветеранів Другої Світової війни з Днем Перемоги. 3. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 3. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 4. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
	18	1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!» 2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	3 понеділок	
НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.	1 п'ятниця	
	18	1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність».	3 п'ятниця	

		Визначення класу-переможця. 2. Робота школи у літній період.		
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа	
	18	1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа	
КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	17	1. Організація свята з нагоди Дня Перемоги. 2. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця	
	18	1.Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2.Підготовка заходу, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3.Робота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Виготовлення вітальних листівок з нагоди Дня Перемоги. 2. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 3. Випуск шкільної газети. 4. Організація, оформлення преси.	1 вівторок	
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	17	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	
	18	1.Звіт голови про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
КОМІСІЯ ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок	

	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок	
--	----	--	-------------	--

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

1. Конституція України.
2. Декларація прав людини.
3. Конвенція про права дитини.
4. Закон України «Про освіту».
5. Закон України «Про загальну середню освіту».
6. Етичний кодекс психолога, прийнятий на 1-му установчому з'їзді Товариства психологів України 20.12.1990 р. в м. Києві.
7. Положення про психологічну службу системи освіти України, затверджене наказом МОНУ №616 від 02.07.2009 р.
8. Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджене наказом МОНУ № 691 від 19.10.2001 р.
9. Лист МОНУ від 27.08.2000 р. № 1-9 (352) «Про планування діяльності, ведення документації і звітності всіх ланок психологічної служби системи освіти України» Інформаційний збірник МОНУ № 20, 2000 р., ст. 3-16.
10. Лист ГУОН від 13.06.2002р. № 1456 та лист МОНУ від 27.11.2000 р. № 109 «Про тривалість робочого тижня практичних психологів (соціальних педагогів) дошкільних, усіх типів загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти».
11. Наказ МОНУ від 20.04.2001р. №330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в загальноосвітніх навчальних закладах МОНУ».
12. Наказ МОНУ від 06.10.2010 №930 «Типове положення про атестацію педагогічних працівників».
13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.12.1995 №339 «Про норми часу на роботи, що виконуються практичним психологом та соціальним педагогом системи освіти, які розроблені та апробовані Навчальним центром продуктивності Міністерства праці України».
14. Наказ МОНУ від 06.08.2013 № 1106 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017року».
15. Лист МОН молоді та спорту України від 26.07.2012 №1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання».

16. Лист МОНУ від 06.06.2013 № 1/9-413 «Про впровадження факультативних курсів працівниками психологічної служби системи освіти».

17. На виконання Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337), відповідно до пункту 2.4 наказу Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2017 року № 1127 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 року»

18. Лист МОН "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році" № 1/12492-23 від 21.08.2023 р.

19. Лист МОН №1/9-554 від 31.07.2020 «Щодо організації дистанційного навчання».

20. Внутрішні накази та документи закладу освіти.

I. Аналітична частина

У 2024-2025 навчальному році у закладі освіти навчалось 134 здобувачі освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

I. Психодіагностична.

1. Було проведено діагностику готовності дітей до навчання у школі. Були складені картки-характеристики готовності дітей до шкільного навчання для кожної дитини. Використовувалася програма О. Таран.

Висновки: дана методика дозволила вчасно та вдало виявити та продіагностувати рівень готовності майбутніх першокласників до навчання у школі.

2. Проведено діагностику адаптації учнів 1-х, 5-х класів до нових умов навчання (1 клас – початкова школа, 5-й клас – середня школа). Для різних вікових груп були використані різні методики: від анкетування батьків, діагностики рівня розвитку пізнавальних та творчих здібностей, до діагностики мотивації та особливостей особистості, її статусу у класному колективі.

Висновки: учні початкової, середньої та старшої ланки подолали період адаптації без ускладнень. Із усіма дітьми даних категорій були проведені розвивальні заняття та деякі корекційно-адаптивні вправи.

3. З учнями середніх класів проведено діагностичну роботу по вивченню рівня розвитку розумових здібностей та виявлення інтелектуально-обдарованих дітей. Використовувались методики «Тест креативності Торренса», «Діагностика рівня інтелектуального розвитку(ШТУР)»

Висновки: усі учні показали різні результати. За допомогою даних методик виявлені інтелектуально обдаровані діти.

4. Із учнями 7-8 класів проведені соціометричні дослідження, також вони проведені у деяких класах за запитом класних керівників.

5. Із учнями 8-9 класу проведені профорієнтаційні дослідження, направлені на виявлення схильностей та інтересів. Використовувались методики «Карта інтересів А.Е. Голомштока», «Оцінка комунікативних та організаторських здібностей особистості(КОС-1)», «Встановлення професійного типу особистості за тестом Голланда» та ін.

Висновки: результати досліджень допомогли деяким учням визначитися або впевнитися у виборі майбутньої професії.

6. Проведена діагностика рівня емоційного вигорання педагогічного колективу. Використовувалася методика «Рівень емоційного вигорання» за В.В. Бойком.

7. Упродовж року діагностувався рівень тривожності та страхів дітей усіх ланок.

II. Психокорекційна та розвивальна робота.

Із учнями початкових класів проведено велику кількість розвивальних занять: на розвиток пізнавальних процесів, розвиток міжособистісних відносин, комунікативних вмінь, покращення рівня адаптації, корекції агресивної поведінки. Із учнями середньої ланки – заняття на розвиток толерантної поведінки, комунікативних умінь. Із старшими класами – заняття на профорієнтацію.

III. Психологічна профілактика.

Була проведена низка заходів з профілактики шкідливих звичок, алкоголізму, наркотиків. Також заняття з елементами тренінгу по профілактиці та попередженню насилля та жорстокості, правопорушень.

IV. Психологічна просвіта.

Протягом року проводилися групові бесіди та виховні години за різною тематикою із учнями, індивідуальні консультації з педагогами та батьками. Проведений виступ на батьківських зборах за темою адаптації дітей до нових умов навчання. На сторінках шкільного сайту, шкільного сайту на фейсбуці постійно змінювалися інформаційно-просвітницькі матеріали. За період дистанційного навчання підготовлено та опубліковано низку матеріалів щодо профілактики тривожних станів, стресів, панічних атак, порад батькам щодо психологічної підтримки дітей під час воєнного стану, інформування про роботу гарячих ліній психологічної допомоги. Проведено низку онлайн-занять для педагогів з профілактики нервового напруження та тривоги.

Головним завданням служби за 2024-2025 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (8, 9 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Згідно «Положення про психологічну службу в системі освіти України» психологічна служба в системі освіти є складовою частиною державної системи охорони здоров'я громадян України.

Мета: виявлення та створення умов для розвитку особистості.

Основними умовами діяльності ПС є:

1. Охорона психічного здоров'я учнів.

Завдання:

- робота по виявленню і створенню соціально-психологічних умов для розвитку особистості;
- профілактичне психологічне обстеження учнів з метою виявлення співвідношення розвитку психічних функцій віковим нормам;
- робота з адаптацією учнів 1-5 класів;
- організація занять для різних вікових груп з розвитку психічних функцій і корекції.

2. Створення умов для формування психологічно і соціально зрілої особистості, спрямованої на розвиток власних здібностей та саморозвиток.

Завдання:

- розвиток загальних і спеціальних здібностей учнів;
- психологічне обстеження учнів, груп, колективів, умов навчання, виховання, розвитку;
- профорієнтаційна робота;
- розвиток пізнавальних процесів і формування пізнавальної мотивації;
- консультування вчителів, учнів, батьків з проблемних питань.

3. Дослідження особистісних змін, які впливають на ефективність освітнього процесу, надання корекційної та розвиваючої допомоги учням.

Завдання:

- систематичне і своєчасне вивчення психологічного розвитку особистості, мотивів її поведінки і діяльності;
- вивчення психологічного клімату в колективах і розробка рекомендації з його покращення.

Система діяльності психологічної служби організовується з урахуванням можливостей і резервів учнів на кожному віковому етапі, виходячи з структурного поділу школи на 2 рівня:

1-4 класи – початкова школа,

5-9 класи – основна школа,

Зміст роботи ПС в початковій школі полягає у:

- формуванні стійкого пізнавального інтересу;
- розвитку пізнавального інтересу та пізнавальних можливостей учнів;
- робота з учнями, що мають складнощі розвитку емоційної сфери.

Зміст роботи ПС в основній школі полягає у:

- визначенні рівня адаптації учнів 5-х класів до навчання у школі 2-го ступеня;

- психологічному супроводі профільного навчання учнів;
- робота з учнями, що мають проблеми в емоційній сфері.
- психологічній підтримці професійного самовизначення дев'ятикласників;
- психологічному супроводі навчально-виховного процесу.

Зміст роботи з педагогічним колективом:

- психологічне забезпечення особистісно - орієнтованого навчання учнів;
- захист психологічного здоров'я вчителів.

У 2025 – 2026 навчальному році адміністрація закладу звертається до ПС з такими замовленнями та поставила за мету: створення психологічно комфортного та безпечного освітнього середовища в умовах дистанційного навчання, підтримка психічного здоров'я, розвитку стійкості, мотивації та соціальних навичок учнів.

- Допомогати в складанні надійної психодіагностичної бази, що допоможе в подальшій розробці індивідуального та диференційованого підходів, які стануть загальнополягаючими принципами школи;
 - Сприяти успішній адаптації здобувачів освіти (1 та 5 класи) у новому навчальному середовищі, забезпечити відчуття безпеки та впевненості.
 - Розвивати внутрішню стійкість здобувачів освіти, навчати керувати емоціями та знижувати рівень тривожності.
 - Підтримувати навчальну мотивацію, формувати цікавість до знань навіть у дистанційній формі.
 - Формувати сучасні навички онлайн-комунікації, взаємоповаги та толерантності у віртуальному класі.
 - Сприяти ефективній взаємодії з батьками, надавати сучасні практичні рекомендації для підтримки дітей вдома.
 - Піклуватися про емоційне здоров'я педагогів, запобігати професійному вигоранню та зберігати ресурсний стан.
 - Популяризувати психологічну грамотність через інтерактивні онлайн-зустрічі, вебінари та цифрові ресурси.

- Забезпечувати психологічну стійкість учасників освітнього процесу, які зазнали наслідків війни (ВПО, дітей військових, постраждалих від бойових дій, та всіх учасників освітнього процесу).
- Поглиблювати психологічне забезпечення навчально-виховного процесу з метою задоволення потреб особистісно-орієнтованої системи шкільної освіти:
 - 1) Здійснювати соціально-психологічний супровід та особистісний розвиток учнів:
 - робота з учнями групи ризику та дітьми, що потрапили в складні життєві обставини;
 - проведення роботи з обдарованими дітьми;
 - допомога в професійному та життєвому самовизначенні дев'ятикласників – діагностика професійних нахилів;
 - робота з учнями з індивідуальною формою навчання та учнями з особливими освітніми потребами.
 - 2) Допомогати педагогам в організації виховної роботи:
 - запобігання конфліктів в учнівських колективах;
 - виявлення дітей та підлітків групи ризику.
 - 3) Здійснювати просвітницьку роботу учасників освітнього процесу щодо підтримки психологічного здоров'я в умовах війни та дистанційного навчання.

III. Змістовна частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Організаційно-методична функція				
1.1	Складання попереднього плану роботи на рік	3-4 тижні серпня	Практичний психолог	
1.2	Пошук та випробовування нових методик	3-4 тижні	Практичний психолог	

		серпня		
1.3	Робота з фаховою літературою	3-4 тижні серпня	Практичний психолог	
1.4	Підготовка робочого місця до нового навчального року	3-4 тижні серпня	Практичний психолог	
1.5	Участь у обласному конгресі освітян	4 тиждень серпня	Практичний психолог	
1.6	Участь у конгресі освітян ЗЗСО у Мар'їнській ТГ	Останній тиждень серпня	Практичний психолог	
1.7	Підготовка та участь у настановчих педагогічних нарадах перед початком нового навчального року на рівні ЗЗСО	Останній тиждень серпня	Практичний психолог	
1.8	Складання плану на рік.	До 5 вересня	Практичний психолог	
1.9	Складання плану на місяць.	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.10	Складання статистичних звітів про виконану роботу. - Річний - По програмам	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.11	Відвідування та участь у семінарах. Науково-практичних конференціях, методичних об'єднаннях психологів.	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.12	Підготовка до виступів на батьківських зборах, нарадах, семінарах для педагогів.	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.13	Підготовка публікацій для соціальних мереж, матеріалів для електронного кабінету психолога	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.14	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	Щомісяця в робочому	Практичний психолог	

		порядку		
1.15	Адаптація діагностичних методик під дистанційний формат (Google-опитувальники, М, Jamboard).	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.16	Перевірка та заповнення протоколів та аналітичних довідок щодо проведеної діагностичної роботи	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
1.17	Психологічний аналіз уроків	Щомісяця в робочому порядку	Практичний психолог	
2. Діагностика				
2.1	«Шкільна зрілість», «Картинка» Керн-Йерасик, Н. Гуткіна Сприяти безпечній адаптації та готовності до школи	Жовтень - листопад Березень (повторно)	Батьки, учні 1-го класу	
2.2	Анкета «Самопочуття у школі» Н. Лутошкіна Виявити адаптаційні труднощі та надати підтримку	Жовтень - листопад Березень (повторно)	Учні 5-го класу	
2.3	Опитувальник Голланда Д. Голомшток Підтримати свідомий вибір навчальних цілей	Жовтень - листопад Березень (повторно)	Учні 9-го класу	
2.4	Методика навчальної мотивації Н. Лусканова Підвищити цікавість до	Жовтень	Учні 2–4 класів	

	навчання			
2.5	«Сходинки», тест комунікації С. Дембо, Т. Рубінштейн, Т. Лірі Сприяти розвитку самооцінки та соціальних навичок	Жовтень	Учні 6–7 класів	
2.6	Шкала тривожності, тест стресостійкості Ч. Спілбергер – Ю. Ханін, Р. Кеттелл Знизити рівень тривожності та розвивати стресостійкість	Листопад– Грудень	Учні 8–9 класів	
2.7	«10 слів», «Коректурна проба» А. Лурія Підтримати розвиток пам'яті та уваги	Листопад– Грудень	Учні 1–3 класів	
2.8	Групове соціально-психологічне дослідження «Життя без шкідливих звичок» - Анонімні анкетування	Грудень	Учні 5-9 класів	
2.9	Робота з педагогічним колективом: Тест «Рівень емоційного вигорання» за В.В. Бойком.	3 тиждень грудня	Педколектив	
2.10	Кольоровий тест М. Люшер Контроль емоційного стану учнів	Січень– Лютий	Учні 4–7 класів	
2.11	Вивчення мотиваційної сфери та спрямованості особистості(за можливості організації безпечного та анонімного діагностування): Методика «Спрямованість на оцінку або на отримання знань»	Лютий	Учні 5-9 класів	
2.12	Соціометрія Дж. Морено Виявити рівень соціальної інтеграції	Березень– Квітень	Учні 5-9 класів	
2.13	Виявлення суїцидального ризику у дітей (Н. Шавровська) (за можливості організації анонімного та безпечного діагностування)	Квітень	Учні 6-9 класів	
2.14	Тест-опитувальник батьківського відношення	1 тиждень травня	Батьки учнів 1, 5, класів	
2.15	Підсумковий моніторинг мотивації та емоцій Н. Лусканова, М. Люшер Оцінка результатів річної підтримки	Травень	Учні 1-9 класів	
3. Профілактика				
3.1	Профілактичні заняття за програмою «Ти як?»	2 рази на місяць	Учні, батьки, педагоги	
3.2	Інформаційні публікації «Вплив зайнятості на зниження рівня тривоги	Протягом	Учні 1-9 класів	

	й емоційного стану»	року		
3.3	Онлайн-бесіда «Торгівля людьми: актуально»	Протягом року	Учні, батьки, педагоги	
3.4	Релаксаційні хвилинки. П'ятихвилинка емоційного здоров'я.	Протягом року	Учні, педагоги	
3.5	Виховні години по профілактиці дитячої бездоглядності	Протягом року	Учні 1-9 класів	
3.6	Виховні години «Життя найцінніше!»	Протягом року	Учні 1-9 класів	
3.7	Інформаційно-просвітницькі матеріали «Що таке насилля?» «Види насилля» «Що робити у випадку насилля?»	Протягом року	Учні 5-9 класів	
3.8	Інформаційні публікації «Профілактика суїцидальної поведінки серед учнів і попередження негативних проявів поведінки»	Протягом року	Учні 1-9 класів	
3.9	«Насилля над дітьми: як захистити та як уникнути»	Протягом року		
3.10	Профілактичне заняття «Шкідливі звички: не дай себе обдурити»	Протягом року	Учні 1-9 класів	
3.11	Заняття з лідерами учнівського самоврядування «Школа лідерства»	Протягом року	Представники учнівського самоврядування	
3.12	«Готуємося до ДПА: психологічна складова»	Протягом року	Учні 9 класу	
3.13	Заходи щодо профілактики ментального здоров'я	За державним та міжнародним календарем протягом	Учні, батьки, педагоги	

		року		
4. Корекція				
4.1	Робота з учнями, які виявилися недостатньо готовими до навчання.	Протягом вересня	Учні 1-го класу	
4.2	Робота з учнями, педагогами та батьками за зверненням.	Протягом року	Учні, батьки, педагоги	
5. Навчальна діяльність				
5.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	За розкладом	Учні інклюзивної форми навчання	
6. Консультування				
6.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	Протягом року	Учні, батьки, вчителі	
6.2	Консультації за темами - «Яким чином поліпшити власний емоційний стан?» -«Які поради давати батькам і дітям під час вимушеного переміщення?» - «Яким чином цікаво організувати спільне дозвілля?» - «Як розмовляти з дітьми про війну?»	Протягом року		
6.3	Робота електронної скриньки «Пошта довіри»	Протягом року	Учні, батьки, вчителі	
6.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	Протягом року	Педагоги	
6.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	Протягом року	Батьки	
6.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	За потребою	Діти, батьки	

7. Просвіта

7.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - акція 16 днів проти насильства - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина. - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	Учні 7-8 класів 9 клас (дівчата) 3, 4 класів 1-2 класів 8-9 класів 6-9 класів 8-9 класи 6-7 класи 7-9 класи	Вересень Січень Грудень Березень Грудень Січень Січень Січень Грудень	
7.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»)	За запитом адміністрації, класних керівників	Батьки учнів 1-9-х класів	
7.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	За планом	Педагоги	
7.4	Просвітницькі заходи присвячені святкуванню щодо ментального здоров'я	За державним та міжнародним протягом року календарем	Батьки, вчителі, учні	
7.5	Розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн- консультавання, бесіди.	Протягом року	Батьки, вчителі, учні	

8. Зв'язки з громадськістю та органами місцевого самоврядування				
8.1	Взаємодія з практичними психологами району та області	Протягом року	Практичні психологи	
8.2	Співпраця з методичним центром ВО	Протягом року	Координатори методичного центру	
9. Експертна діяльність				
9.1	Психодіагностика професійних компетентностей вчителів, що проходять атестацію	Листопад, за окремим графіком	Педагоги, що проходять атестацію	

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

- Швидка адаптація учнів 1 та 5 класів.
- Зниження тривожності та підвищення стресостійкості учнів 6–9 класів.
- Збереження та розвиток навчальної мотивації.
- Сформовані навички саморегуляції, комунікації та взаємоповаги.
- Батьки володіють практичними інструментами підтримки дітей вдома.
- Педагоги зберігають психологічну стійкість та ресурсність.
- Ефективна робота психолога на 0,5 ставки завдяки дистанційним методам.

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування	Термін проведення	Учасники
--	-------------------	----------

1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.

1.1. Діагностична робота з учнями

1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 9 класи 2, 5, 9 класи 5 класи 5, 6 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-9 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	8-9 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми потребами

1.2. Діагностична робота з учителями

1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації).	протягом року	вчителі

1.3. Діагностична робота з батьками

1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5, 9 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 9 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів

2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	
2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року жовтень	категорійні діти новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–9 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–9 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-9 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад-грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			

4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-9 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді).	протягом року	1-4, 5-9 класи
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобігання торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи 2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх	грудень	7-9 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи

5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад	7–8,9 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна бесіда з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	листопад грудень квітень	8-9 класи
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9 клас
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 класи
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–9 класів
6. Профілактична робота з учителями			
	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консилиумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі- «предметники»
6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів

7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим планом жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–9 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	
8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	

9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — НІ!».	третій четвер листопада	8–9 класи

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника

7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	

			освітніми потребами»					
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9	5,7,8,9	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9	3,4,5,9	5,7,8,9	4,5,9,8	4,8,9		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-9	5-9	5-9	5-9	5-9	Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при ЗДВР	

Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІ́ВНИКІ́В

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9	4,5,8	3,5,7,9	4,5,6,	4,5,9	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9	4,6,8	3,5,9	3,5,8		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	8	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		

7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	7,8	7,9	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	9	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5, 8	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України							
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО							
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	5,7	5,7	4,8	5,9		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

	запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.							
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		

8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5,8	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України							
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО							
Виховні заходи, ГКК		1-9					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8,9	3,4,5,9,	5,7,8,9	5,8	6,7,8,9		
2	Проведення	Обмін	Самоосвіта	Вивчення	Нові тенденції в		Засідання МО	Протокол

	інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	досвідом з використання інформаційних ресурсів	педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	передових освітніх технологій	дистанційній освіті			
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників						Рішення

		– шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9	4,5,8,9	3,6,7	5,7,9	4,5,8,9	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	5,7	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2.2	Математики	5,7,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	5,7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	7,9	7	7,9	8,9	7,9		

7	Зарубіжної літератури	7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,7,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9,		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України							
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО							
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи				Засідання МО	

	здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	навчання (ЗДНМР) 3. Робота вчителя в он- лайн середовищі (ЗДНМР)					
2. Співпраця з ЗДО	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
4. Співробітництво з ___ОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл	Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до		Залучення здобувачів освіти до		

громади, України, зарубіжжя.				участі у партнерських проєктах		участі у партнерських проєктах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	8	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		

15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Захисту України							
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9	6,7,	5,8.9	6,7	5,8.9	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7	5,8,9	6,7	5.8.9	6,7		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9	6,8	8,9	5,6	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНМР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення технічної бази	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» ,	Оновлення технічної бази	Оновлення технічної бази	Оновлення технічної бази	Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів	Проведення шкільним психологом тренінгів	Нарада при директорі	

7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНМР	

11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Нарада при ЗДНВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»	Нарада при ЗДНВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків			
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах,	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах,	Наради при директорі	

		волонтерська діяльність	проектах, волонтерська діяльність	проектах, волонтерська діяльність	проектах, волонтерська діяльність	волонтерська діяльність		
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031
1	Українська мова та література, 5-9 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Іноземна мова (німецька мова)	лютий				лютий				
3	Зарубіжна література, 5-9 класи			листопад				жовтень		
4	Іноземна мова (англійська), 1-9 класи				січень				січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи		грудень					листопад		
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
9	Громадянська освіта, 10 клас			березень					березень	
10	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
11	Алгебра, 7,9 класи	лютий			лютий			березень		
12	Алгебра 8		лютий		лютий				листопад	
13	Геометрія, 7-9 класи	лютий			лютий					січень
14	Інформатика 5-9 класи			жовтень				жовтень		
15	Біологія, 7-9 класи			листопад		листопад			лютий	
16	Географія, 6-9 класи		березень			листопад				грудень
17	Природознавство, 5 клас	січень					січень			
18	Фізика, 7-9 класи	грудень			лютий				листопад	
19	Хімія, 7-9 класи					лютий				
20	Образотворче мистецтво, 5-7		квітень				жовтень			

	класи									
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
22	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
23	Трудове навчання, 5-9 класи	жовтень		листопад			січень			
24	Технології, 9 класи	жовтень				січень				
25	Основи здоров'я, 5 класи				січень			лютий		
26	Захист України,									
27	Фізична культура, 5-9 класи			травень		лютий			квітень	
28	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень								
31	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
У 2025-2026 Н. Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії України	Грудень	ЗДНВР,	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень	ЗДНВР	
3.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з алгебри	Лютий	ЗДНВР	
4.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	Березень	ЗДНВР	
5.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-9-х класів з географії	Березень	ЗДНВР	
6.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	Квітень	ЗДНМР, ЗДНВР	
7.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень	ЗДНВР	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист України	III тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 8-го класу до навчання в школі II ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію відповідальних по закладу освіти учителів в I семестрі 2025/2026 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних керівників за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2025 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти (дистанційна форма здобуття освіти)		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2025/2026 році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період (дистанційна форма здобуття освіти)		
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Графік	

	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-го класу	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування адміністрації по закладу освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	

	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2026 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класів у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення електронних журналів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			
Листопад	1. Про перевірку відвідування учнями уроків	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки відвідування уроків	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		

	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт		
	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в обласних конкурсах	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації та звітів, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		

Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій			
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у І-у семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1. Про святкування Дня Подяки	План		
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		

	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
	Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу освіти у 2025/2026 н. р.	+										
	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
	Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.						+					
	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.							+				
	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.										+	
	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.										+	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
---	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	---------	----------

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2025/2026 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про управління адаптацією учнів 9-го класу до навчання в школі III ступеня					+						
	Визначення претендентів з числа учнів 9 класів на отримання свідоцтв з відзнакою медалями.					+						

Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.						+					
Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році.						+					
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.						+					
Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).							+				
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).								+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску)								+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в закладі освіти II ступеню).									+		

	Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Про переведення учнів 1-4, 5-8, класів на наступний рік навчання.										+	
	Про нагородження учнів 2-8-х, класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.										+	
	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.											+
	Про нагородження учнів грамотами та подяками											+
	Про випуск зі школи учнів 9-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.											+
	Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів											+
	Про нагородження батьків подяками за активну участь у житті закладу											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
-------	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	---------	----------

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Про особливості викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році.	+											
Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+											
Про затвердження проєкту соціального паспорту закладу освіти.	+											
Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+									
Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+									
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.					+							
Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+							
Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+						
Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від							+					

творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».												
Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.									+			
Підсумки атестації педпрацівників.										+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2025-2026 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів							+				

1-9 класів у 2025-2026 н. р..												
Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2025-2026 н. р.								+				
Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.									+			
Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.										+		
Про підсумки організації харчування учнів школи у 2025/2026 навчальному році.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Про ознайомлення з проектом річного плану роботи закладу освіти на 2026//2027 навчальний рік.												+
Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2026//2027 навчальний рік.												+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.
2. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2025/2026 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування.
3. Про вибір форми освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році.

Директор закладу освіти

Директор закладу освіти

4. Про затвердження режиму роботи і структури навчального року. *ЗДНМР*
5. Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-9 НУШ. *ЗДНВР*
6. Затвердження річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік. *ЗДНМР*
7. Схвалення освітніх програм на навчальний рік. *ЗДНВР*
8. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9 класів, 10-11 класів (Наказ МОН від 03.08.2022), навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022 №743-22). *Вчителі-предметники*
9. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. *ЗДНВР*
10. Оцінювання у 5-8 класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №289 від 01.04.2022) *ЗДНВР*
11. Про затвердження модулів вивчення предметів фізичної культури та трудового навчання. *ЗДНВР*
12. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни. *Практичний психолог закладу освіти*

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про адаптацію учнів 1, 5-го класів та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і середньої загальної освіти. *Класні керівники 5-х класів, вчителі-предметники, практичний психолог*
2. Про наступність початкової та середньої школи. Стан. Проблеми. Перспективи (контроль освітнього процесу у 5-их класах). *ЗДНВР*
3. Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. *ЗДНВР*

4. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.

ЗДНМР

5. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

ЗДВР

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.

ЗДНВР

2. Про управління адаптацією учнів 9-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 9 класі).

ЗДНВР

3. Визначення претендентів з числа учнів 9 класів на отримання свідоцтв з відзнакою.

Класні керівники 9-х класів

4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

Керівники методичних об'єднань

5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.

ЗДнВР, соціальний педагог, практичний психолог

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт.

ЗДНВР

2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році.

ЗДНВР

3. Підсумки вивчення роботи предметних методичних об'єднань.

Керівники предметних методичних об'єднань

4. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.

ЗДНМР

5. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.

ЗДНВР

6. Охорона життя та зміцнення психологічного здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах військового стану.

Вчитель основ здоров'я, психолог

ЛЮТИЙ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

Директор, керівники методичних об'єднань

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).

ЗДНВР

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2025-2026 н. р..

Директор, класні керівники 9-х класів

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

ЗДНВР

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.

Директор

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

ЗДНВР

3. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

ЗДНВР

КВІТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).

ЗДНВР

2. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.

Директор

3. Підсумки атестації педпрацівників.

ЗДНВР

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

ЗДНВР

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.

ЗДНВР

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, класів на наступний рік навчання. Випуск учнів 9 класу

4. Про нагородження учнів 2-8-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.

Класні керівники

ЗДНВР

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.

ЗДНВР

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та випуск учнів 9-х класів.

Класні керівники 9-х класів

3. Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.

ЗДНВР

4. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.

ЗДНВР

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	13.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		

11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.		
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЩОДО
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходже ння курсів	Рік проходже ння атестації	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Кібалко Наталя Вікторівна	Директор навчально- виховного закладу (середньої загальноосв ітньої школи), вчитель зарубіж.л- ри	Донецький державний університет, філолог , викладач російської мови та літератури, Д№11193885 1999	1)36 р. 26 д 2)10 р.	25.02.2022 09.05.2025	05.04.2023р							+
2	Єлісіченко Наталія Василівна	Заступник директора з навчально- виховної роботи	Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов , вчитель укр мови і л-ри та зарубіжної літератури Д№061197 2003	1)28 р. 8 м. 12 д. 2)1р. 10 м.	1)14.04.2023 р (українська мова та література) 2) 15.03.2024 р.(керівник ЗЗСО)	29.03.2024						+	
3	Веляда Ольга Олександрівна	Вчитель біології	Ростовський державний педагогічний інститут, вчитель біології Д№296965 1994	36 р. 6 м. 10 д.	08.10.2021- біологія 21.10.2022- основи	26.03.2021			+				

4	Назаренко Оксана Василівна	Вчитель англ. мови	Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов вчитель англійськ мови, Д№11569402 1999	29 р. 10 м	20.05.2022	26.03.2024						+	
5	Задорожна Тетяна Олександрівна	Вчитель української мови та л- ри	Донецький державний університет, філолог, викладач української мови та літератури, Д№10573684 1998	38 р. 29 д.	1)10.05.202 3 - інклюзив. нав. 2)22.10.202 0 - заруб.л- ра 3) 10.05.2022 - учителі- філологи, учителі українознав ств. 4)22.11.202 3 р учитель історії	31.03.2021			+				
6	Запорожець Оксана Валеріївна	Педагог- організатор, вчитель фізичної культури	Бердянський державний педагогічний університет, інструктор-методист з фізичної культури та спорту, викладач закладу вищої освіти Д№132589 2019	5 р. 11 м. 29 д.	21.04.2023 (педагог - орг) 24.03.2023 (фіз.к-ра)	17.03.202 3 р. (фіз. к-ра) 29.03.2024 (педагог- організатор)					+		

7	Кочаров Сергій Григорович	Вчитель математики	Тверський державний університет, вчитель математики Д№023078 1993	24 р. 5 м. 5 д.	18.11.2024	05.04.2023р					+		
8	Ломакіна Світлана Віталіївна	Вчитель інформатики, математики	Донецький державний інститут штучного інтелекту, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів Д32849569 2007	26 р. 5 д.	18.02.2021	08.04.2021			+				
9	Лукомська Наталія Григорівна	Вчитель початкових класів	Приватний вищий навчальний заклад «Донецький інститут соціальної освіти», вчитель початкових класів, Д№35635426 2009	31 р. 12 д	07.04.2023	08.04.2021			+				
10	Маврова Ольга Вікторівна	Психолог, вчитель географії	Донецький інститут післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників, психолог, Д№013990 2002	21 р. 6 м. 8 д	жовтень 2022р (практич. психолог) 20.11.2023р (географія)	05.04.2023 (практич. психолог) 29.03.2024 (вчитель географії)					+		
11	Макєєва Ганна Віталіївна	Вчитель початкових класів	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний	28 р. 6 м. 18 д	31.08.2018 Інститут (31.12.21)	17.03.2023р					+		

			педагогічний університет», викладач педагогіки і методики початкової освіти. Учитель початкової школи та інформатики. Д№067741 2021										
12	Малярчук Тетяна Анатоліївна	Соціальний педагог, індивід. навчання	Макіївське педагогічне училище, учитель початкових класів, Д№556784 1985 р	40 р. 28 д	01.03.2024 р.(інклюзія, індивід. навчання)	22.04.2025							+
13	Маркова Марія Гордіївна	Вчитель початкових класів	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», викладач педагогіки і методики початкової освіти. Учитель початкової школи та інформатики. Д№067740 2021	29 р. 25 д.	Інститут, грудень, 2021 рік	17.03.2023р					+		
14	Телевна Ірина Віталіївна	Вчитель початкових класів	Донецький національний університет, філолог, викладач російської мови та літератури, Д№452021	35 р. 1 м. 13 д	07.04.2023	26.03.2021			+				

			2002										
15	Чунтук Олена Сергіївна	Вчитель хімії, фізики	Донецький національний університет, бакалавр хімії, Д№4726668 2014 Бердянський державний педагогічний університет, вчитель фізики та астрономії закладу загальної середньої освіти, викладач закладу фахової передвищої, вищої освіти. Д№106037 2024	4 р. 8 м. 26 д.	29.03.2024 р хімія 21.03.2025 р фізика	-		+					

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЩОДО

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Кібалко Наталя Вікторівна	Директор навчально- виховного закладу (середньої загальноосвіт ньої школи), вчитель	Донецький державний університет, філолог , викладач російської мови та літератури, Д№11193885 1999	1)36 р. 26 д 2)10 р.	25.02.2022 р. 09.05.2025.			+		+	

		зарубіж. л-ри									
2	Єлісиченко Наталія Василівна	Заступник директора з навчально- виховної роботи	Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов ім. Н.Крупської, вчитель укр мови, укр. л-ри та зарубіжної літератури Д№061197 2003	1)28 р. 8 м. 12 д. 2)1р.10 м	1)14.04.2023 р (українська мова та література) 2) 15.03.2024 р.(керівник ЗЗСО)				+	+	
3	Веляда Ольга Олександрівна	Вчитель біології	Ростовський державний педагогічний інститут, вчитель біології Д№296965 1994	36 р. 6 м. 10 д.	08.10.2021- біологія 21.10.2022- основи		+	+			
4	Назаренко Оксана Василівна	Вчитель англ. мови	Горлівський державний педагогічний інститут іноземних мов вчитель англійськ мови, Д№11569402 1999	29 р. 10 м	20.05.2022			+			
5	Задорожна Тетяна Олександрівна	Вчитель української мови та л-ри	Донецький державний університет, філолог, викладач української мови та літератури, Д№10573684 1998	38 р. 29 д	1)10.05.2023 - інклюзив. нав. 2)22.10.2020 - заруб.л-ра 3) 10.05.2022 - учителі-філологи, учителі українознавств. 4)22.11.2023 р учитель історії	+		+	+	+	
6	Запорожець Оксана Валеріївна	Педагог- організатор, вчитель фізичної	Бердянський державний педагогічний університет,	5 р. 11 м. 29 д	21.04.2023 (педагог -орг) 24.03.2023 (фіз.к- ра)				+	+	

		культури	інструктор-методист з фізичної культури та спорту, викладач закладу вищої освіти Д№132589 2019								
7	Кочаров Сергій Григорович	Вчитель математики	Тверський державний університет, вчитель математики Д№023078 1993	24 р. 5 м. 5 д.	18.11.2024					+	
8	Ломакіна Світлана Віталіївна	Вчитель інформатики, математики	Донецький державний інститут штучного інтелекту, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів Д32849569 2007	26 р. 5 д.	18.02.2021		+				
9	Лукомська Наталія Григорівна	Вчитель початкових класів	Приватний вищий навчальний заклад «Донецький інститут соціальної освіти», вчитель початкових класів, Д№35635426 2009	31 р. 12 д	07.04.2023				+		
10	Маврова Ольга Вікторівна	Психолог, вчитель географії	Донецький інститут післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників, психолог, Д№013990 2002	21 р. 6 м. 8 д	жовтень 2022р (практич. психолог) 20.11.2023р (географія)			+	+		

11	Макєєва Ганна Віталіївна	Вчитель початкових класів	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», викладач педагогіки і методики початкової освіти. Учитель початкової школи та інформатики. Д№067741 2021	28 р. 6 м. 18 д	31.08.2018 Інститут (31.12.21)						
12	Малярчук Тетяна Анатоліївна	Соціальний педагог, індивід. навчання	Макіївське педагогічне училище, учитель початкових класів, Д№556784 1985 р	40 р. 28 д	01.03.2024 р.(інклюзія, індивід. навчання)					+	
13	Маркова Марія Гордіївна	Вчитель початкових класів	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», викладач педагогіки і методики початкової освіти. Учитель початкової школи та інформатики. Д№067740 2021	29 р. 25 д.	Інститут, грудень, 2021 рік		+				

14	Телевна Ірина Віталіївна	Вчитель початкових класів	Донецький національний університет, філолог, викладач російської мови та літератури, Д№452021 2002	35 р. 1 м. 13 д	07.04.2023					+		
15	Чунтук Олена Сергіївна	Вчитель хімії, фізики	Донецький національний університет, бакалавр хімії, Д№4726668 2014 Бердянський державний педагогічний університет, вчитель фізики та астрономії закладу загальної середньої освіти, викладач закладу фахової передвищої, вищої освіти. Д№106037 2024	4 р. 8 м. 26 д.	29.03.2024 р хімія 21.03.2025 р фізика						+	+

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники

2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних “Обдарованість” по закладу освіти.	До 02.10.2025	ЗДНВР
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	-	-

10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12	Надавати допомогу в організації роботи учнів в конкурсах різних рівнів	Протягом року	ЗДНВР
13	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР
17	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР

18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методоб'єднань
19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень - травень	Керівники методоб'єднань
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 06.06.2026	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026-2027 н. р.	До 10.06.2026	ЗДНВР